



PRAVILNIK

O RADU S VOLONTERIMA

Ovaj pravilnik izrađen je u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07, 22/13, 85/21), Etičkim kodeksom volontera (NN 55/08)

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. Pravilnik o radu s volonterima nudi zaposlenicima i angažiranim volonterima smjernice za uključivanje i rad s volonterima te osnovu za vođenje volonterskog programa Udruge Feniks Split.

Članak 2. Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način uključivanja volontera i volonterki (u daljnjem tekstu volontera) na povremenim i privremenim poslovima u Udruzi Feniks Split.

Članak 3. Volontiranje, u smislu ovog Pravilnika i Zakona o volonterstvu, je dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen Zakonom o volonterstvu, bez postojanja uvjeta isplate novčane nagrade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje, osim ako Zakonom o volonterstvu nije drukčije određeno.

Članak 4. Volonter, u smislu ovog Pravilnika, je svaka fizička osoba koja je spremna dobrovoljno uložiti svoje slobodno vrijeme, trud, znanja i vještine na aktivnostima projekata i programa Udruge Feniks Split te je sklopivši ugovor sa Udrugom Feniks Split pristala volontirati.

Članak 5. Volonter Udruge Feniks Split ne mora nužno biti član Udruge Feniks.

II UVOD

Članak 6. Udruga Feniks Split je nevladina, nestranačka, humanitarna i neprofitna organizacija koja se bavi osnaživanjem mentalnog zdravlja u zajednici, te radi na osmišljavanju i provedbi projekata i programa podrške i psihosocijalne pomoći usmjerenih na unapređenje mentalnog zdravlja i kvalitete života osoba s mentalnim poteškoćama/oboljenjima i njihovih obitelji u lokalnoj i široj zajednici. Cilj osnivanja Udruge Feniks Split je stručno osmišljavanje, izrada i realizacija projekata i programa podrške i pomoći kojima se unapređuje mentalno zdravlje i

kvaliteta života osoba s mentalnim poteškoćama/oboljenjima i njihovih obitelji u lokalnoj i široj zajednici. Misija Udruga Feniks Split je na vrijednostima volonterskog rada, humanosti, solidarnosti, poštivanju različitosti i ljudskih prava pružati konkretnu pomoć potrebitima, osobito osobama s mentalnim poteškoćama, njihovim obiteljima i prijateljima, te podizati kvalitetu njihovog života zalaganjem za prestanak svih oblika marginalizacije, stigmatizacije, diskriminacije i socijalnog isključivanja osoba s mentalnim poteškoćama. Vizija Udruga Feniks Split je širiti pozitivnu energiju i stvarati zajednicu u kojoj nema socijalno isključenih građana, koja njeguje aktivizam, humane odnose i pokazuje brigu za one kojima je pomoć potrebna, s naglaskom na pomoći osobama s mentalnim teškoćama i njihovim obiteljima. (dodati što radi Feniks). Udruga Feniks Split surađuje s organizacijama civilnog društva, javnim ustanovama, lokalnom i regionalnom samoupravom i građanskim inicijativama na načelima odgovornosti, aktivnog uključivanja i poštivanja različitosti.

Članak 7. U skladu s misijom, Udruga Feniks Split uključuje volontere kako bi:

- Osigurali veću kvalitetu i dostupnost usluga u skladu s potrebama korisnika,
- Povećali kontakte sa zajednicom u kojoj Udruga Feniks Split djeluje,
- Razvili nove vještine i znanja, te stekli uvid u različite perspektive
- Povećali pozitivnu vidljivost i unaprijedili sadržaj projektnih aktivnosti uživo i online
- Povećali inkluzivnost i socijalni angažman osoba sa mentalnim oboljenjima sukladno njihovim mogućnostima i potrebama.

Članak 8. Provedbom volonterskog programa Udruga Feniks Split promiče vrijednosti aktivnog građanstva, demokracije, solidarnosti i poštivanja raznolikosti u lokalnoj zajednici, ali i šire.

III PRINCIPI

Članak 9. Udruga Feniks Split će osigurati uključivanje volontera u rad organizacije sukladno Zakonu o volonterstvu.

Članak 10. Udruga Feniks Split ne uključuje volontere u rad organizacije kako bi izbjegao plaćanje postojećeg ili novog osoblja.

Članak 11. Članovi obitelji zaposlenika, korisnici i njihovi srodnici kao volonteri.

(1) Članovi obitelji zaposlenika organizacije mogu biti volonteri ukoliko tijekom ove suradnje nisu pod direktnom supervizijom članova obitelji koji su zaposlenici organizacije.

(2) Korisnici aktivnosti/usluga organizacije mogu biti volonteri, kao i članovi njihovih obitelji.

Članak 12. Udruga Feniks Split očekuje od svojih djelatnika suradnju s volonterima.

Članak 13. Udruga Feniks Split uključuje u rad organizacije volontere vodeći brigu o dobrobiti svojih korisnika.

Članak 14. Udruga Feniks Split uključuje u rad organizacije volontere različitih interesa i sposobnosti, a u skladu sa zahtjevima i odgovornostima koje predviđa odgovarajuća volonterska pozicija.

Članak 15. SUKOB INTERESA

Osobe koje su u sukobu interesa u bilo kojoj aktivnosti ili programu organizacije ne mogu biti prihvaćeni za angažman na poziciji volontera.

IV PRAKTIČNE SMJERNICE

Članak 16. OPIS VOLONTERSKE POZICIJE

- (1) Na temelju prepoznatih potreba i konkretnih zadataka, koordinator volontera izrađuje opis volonterske pozicije.
- (2) Opis volonterske pozicije izrađuje se posebno za svaku volontersku poziciju. Opis volonterske pozicije sadržava informacije o: nazivu volonterske pozicije, poslovima volontera, očekivanim rezultatima rada volontera, osiguranoj izobrazbi i podršci, trajanju i obimu volonterskog angažmana, obvezama izvještavanja od strane volontera, potrebnim znanjima i vještinama za konkretnu volontersku poziciju te nagradi koja je namijenjena volonteru.
- (3) Pisana ili elektronska verzija opisa volonterske pozicije daje se volonteru.
- (4) Prema potrebi, volontera odabranog za konkretnu volontersku poziciju uključuje se u proces prilagodbe ili revizije opisa volonterske pozicije kako bi volonterska pozicija zadovoljila očekivanja i sposobnosti volontera, ali i očekivanja i potrebe Udruge Feniks Split.

Članak 17. ODABIR I UKLJUČIVANJE VOLONTERA

- (1) Uključivanje volontera u Udrugu Feniks Split obavlja se na osnovu definiranih potreba i odluke za uključivanjem volontera koju donose koordinator volontera i zaposlenici Udruge Feniks Split te izrađenog opisa volonterske pozicije.
- (2) Nakon donesene odluke o uključivanju volontera, a na temelju opisa volonterske pozicije, koordinator volontera izrađuje i upućuje poziv potencijalnim volonterima.
- (3) Odabir volontera može se vršiti putem prijavnice, razgovora (intervjua) ili kombinacijom navedenih tehnika te svim onima koje zahtjeva specifična volonterska pozicija (npr. provjera znanja, preporuke...) a ovisno o volonterskoj poziciji na koju se angažira volonter.

Članak 18. ORIJENTACIJA I IZOBRAZBA VOLONTERA

- (1) Orijehtacija predstavlja početno upoznavanje volontera sa Udrugom Feniks Split, njegovom misijom i vizijom, Etičkim kodeksom volontera, Zakonom o volonterstvu, Pravilnikom o radu s volonterima, programima i projektima organizacije, zaposlenicima organizacije te procesom komunikacije unutar iste. Duljina i obim orijentacijskog procesa ovise o vrsti poslova i trajanju angažmana volontera te mogu uključivati samo nužne informacije koje su potrebne za jasno definiranje odnosa između volontera i organizacije.
- (2) UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna osigurati volonteru, u skladu s mogućnostima i potrebama, izobrazbu nužnu za kvalitetnu izvedbu poslova za koje je angažiran.
- (3) Za orijentaciju i izobrazbu volontera zadužen je koordinator volontera, u suradnji s drugim zaposlenicima ili vanjskim suradnicima.
- (4) UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna omogućiti volonteru, u skladu s mogućnostima, dodatno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje s ciljem poboljšanja kvalitete provođenja volonterskih aktivnosti, a osobito ako narav volonterskih aktivnosti koje se provode to zahtjeva.

Članak 19. PRAĆENJE I PODRŠKA

(1) UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna osigurati osobu za provođenje praćenja i pružanje podrške svakom volonteru za vrijeme cijelog trajanja volontiranja. Praćenje i podrška volontera provode se s ciljem unaprjeđenja rad volontera, održavanja motivacije volontera te pravodobnog prikupljanja povratnih informacija od volontera.

(2) Volonterima se evidentiraju volonterski sati. Obrazac evidencije volonterskih sati priprema koordinator volontera. Evidenciju volonterskih sati može obavljati volonter samostalno ili koordinator volontera u njegovo ime.

(3) UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna svakom volonteru osigurati posjedovanje volonterske knjižice. UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna upisati u volontersku knjižicu: podatke o vremenu (početku, trajanju i prestanku) volontiranja, kratak opis volonterskih aktivnosti te izobrazbi koju je volonter stekao za vrijeme volontiranja.

(4) U situacijama dugotrajnog volontiranja UDRUGA FENIKS SPLIT nudi volonteru mogućnost izdavanja Potvrde o kompetencijama stečenim kroz volontiranje. Izdavanje Potvrde o kompetencijama provodi se i u situaciji kada to volonter zatraži, a ako su zadovoljeni svi uvjeti za izdavanje navedene Potvrde (dugotrajan angažman i procjena koordinatora ili mentora volontera da je volonter uistinu postigao napredak u kompetencijama tijekom trajanja angažmana). UDRUGA FENIKS SPLIT pritom, pri početku angažmana, upoznaje volontera sa svrhom navedene Potvrde te procesom njezina ispunjavanja

Članak 20. VREDNOVANJE VOLONTERSKOG PROGRAMA I RADA VOLONTERA

(1) Tijekom volontiranja u UDRUGA FENIKS SPLIT svaki volonter će biti uključen u proces vrednovanja. Vrednovanje je dvosmjernan proces.

(2) Svaki volonter ima mogućnost dati povratnu informaciju o svom iskustvu tijekom i po prestanku volontiranja u UDRUGA FENIKS SPLIT. Vrednovanje volonterskog programa provodi se s ciljem unaprjeđenja provedbe volonterskog programa te osiguravanja najveće razine učinkovitosti i kvalitete istog.

(3) Koordinator volontera, u suradnji s drugim osobama uključenim u direktan rad s volonterom, vrši vrednovanje rada volontera s obzirom na sljedeće kriterije: rezultati posla, odnos sa zaposlenicima organizacije, odnos s korisnicima, odnos s drugim volonterima (ako je primjenjivo), odgovornost na poslu (vrijeme dolazaka, poštivanje rokova i dogovorenog), inicijativa i fleksibilnost).

(4) Vrednovanje volonterskog programa UDRUGA FENIKS SPLIT, kao i vrednovanje rada volontera provode se usmenim putem ili putem unaprijed pripremljenih obrazaca – evaluacijskih upitnika, ovisno o vrsti poslova i trajanju volontiranja.

Članak 21. NAGRAĐIVANJE VOLONTERA

(1) Nagrađivanje volontera provodi se redovito, sukladno mogućnostima i prilikama UDRUGA FENIKS SPLIT.

(2) Svi volonteri nagrađuju se, prikladnom nagradom, za uloženo vrijeme i trud.

(3) Sustav nagrađivanja i vrste nagrada osmišljavaju se i usklađuju sa zahtjevnošću pojedinih volonterskih pozicija u organizaciji, trajanjem volonterskog angažmana te posebnim doprinosom volontera.

Članak 22. UGOVOR O VOLONTIRANJU

(1) UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna sklopiti Ugovor o volontiranju s volonterom koji volontira u Udruzi u situacijama propisanim Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13). Volonter koji sklapa ugovor sa Udrugom Feniks Split pristaje pružati volonterske usluge dobrovoljno i bez naknade, u skladu s opisom volonterske pozicije.

(2) Prilikom sklapanja ugovora o volontiranju, volonter je dužna obavijestiti UDRUGA FENIKS SPLIT o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u obavljanju volonterskih aktivnosti iz ugovora o volontiranju ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima volonter dolazi u dodir.

(3) UDRUGA FENIKS SPLIT može angažirati volontera za obavljanje nekog od poslova na osnovu izrađenog opisa volonterske pozicije.

(4) Volontera za poslove na kojima će volontirati bira koordinator volontera u UDRUGA FENIKS SPLIT.

(5) Sadržaj ugovora o volontiranju

1. strankama te njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
2. mjestu obavljanja volonterskih aktivnosti
3. danu otpočinjanja volontiranja,
4. očekivanom trajanju volontiranja (ako se ugovor sklapa na određeno vrijeme),
5. kratkom opisu volonterskih aktivnosti (opis volonterske pozicije je sastavni dio ugovora)
6. edukaciji za volontiranje
7. osobnoj sigurnosti tijekom volontiranja
8. troškovima vezanima uz volontiranje i načinu njihove naknade
9. načinu osiguravanja ugovorenih prava volontera
10. obliku prestanka ugovora o volontiranju.

(6) Prestanak ugovora

Ugovor o volontiranju prestaje:

- sporazumom ugovornih strana,
- otkazom ako je ugovor o volontiranju bio sklopljen na neodređeno vrijeme,
- istekom vremena ako je ugovor o volontiranju bio sklopljen na određeno vrijeme,
- na druge načine predviđene Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

V PRAVA I OBVEZE VOLONTERA I ORGANIZATORA VOLONTIRANJA

Članak 23. PRAVA I OBVEZE VOLONTERA

Prava i obveze volontera uređena su Zakonom o volonterstvu, a kao posebna prava i obveze volontera UDRUGA FENIKS SPLIT je definirao sljedeće:

(1) **Prilikom uključivanja u rad, volonter ima pravo na:**

- opće informacije o UDRUGA FENIKS SPLIT – vizija i misija, programi i trenutni projekti,
- informacije o organizacijskoj strukturi i važećim pravilima i pravilnicima,
- pojašnjenje opisa volonterske pozicije i očekivanih rezultata od volonterskih aktivnosti,
- upoznavanje s osobama s kojima će surađivati,
- specifičnu izobrazbu za aktivnosti koje bi volonter trebao obavljati,
- obilazak radnog prostora i upoznavanje s organizacijskom kulturom UDRUGA FENIKS SPLIT te administrativnim i logističkim procedurama,
- informacije o potencijalnim opasnostima vezanima uz volonterske aktivnosti koje će provoditi,
- odsutnost s volontiranja ako za to ima opravdan razlog; o svom odsustvu treba unaprijed obavijestiti osobu ili koordinatora volontera,
- naknadu troškova što ih je imao prilikom volontiranja (troškovi prijevoza, prehrane, smještaja, komunikacije, džeparca i usavršavanja i sl.) koji nastanu tijekom volontiranja, a koji su u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13),
- iznošenje svojih ideja i stavova o stvarima koje se odnose na volonterski program i UDRUGA FENIKS SPLIT.

(2) Volonter se obvezuje :

- da neće nastupati u ime UDRUGA FENIKS SPLIT ako za to nema ovlaštenje odgovornih osoba u UDRUGA FENIKS SPLIT,
- provoditi volonterske aktivnosti kako je ugovoreno, u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13) i opisom volonterske pozicije,
- pridržavati se propisanih mjera zaštite i sigurnosti kao i uputa UDRUGA FENIKS SPLIT te o opasnim događajima koji ugrožavaju život ili zdravlje volontera i korisnika žurno obavijestiti UDRUGA FENIKS SPLIT,
- provoditi aktivnosti u skladu s pravilima struke i profesionalne etike kada provođenje volonterskih aktivnosti zahtjeva stručna znanja, a volonter ista posjeduje
- provoditi volonterske aktivnosti osobno; njihovo provođenje ne može nikako povjeriti drugoj osobi,
- savjesno se odnositi prema sredstvima koja su mu povjerena tijekom volontiranja te racionalno koristiti materijalna sredstva i opremu UDRUGA FENIKS SPLIT za vrijeme volontiranja (*uporaba telefona, fotokopirnog aparata, papira, računala, vozila itd.*),
- provoditi volonterske aktivnosti nepristrano bez obzira na rasu, boju kože, spol, rod, bračno stanje, obiteljske obveze, dob, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovno stanje, društveni položaj, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci ili udruzi te invaliditet ili teškoće mentalnog zdravlja,
- na zahtjev UDRUGA FENIKS SPLIT, podnijeti izvještaj o volontiranju,
- sudjelovati u izobrazbi, čiji je cilj poboljšanje kvalitete volontiranja,
- poštivati pravila o povjerljivosti, koja obvezuju kako zaposlenike tako i volontere UDRUGA FENIKS SPLIT, što je regulirano Pravilnikom o radu.

Članak 24. PRAVA i OBVEZE UDRUGE FENIKS SPLIT

Prava i obveze organizatora volontiranja uređena su Zakonom o volonterstvu, a kao posebna prava i obveze organizatora volontiranja UDRUGA FENIKS SPLIT je definirao sljedeće:

(1) Poštivanje i uvažavanje dogovorenog

UDRUGA FENIKS SPLIT od svojih volontera očekuje poštivanje dogovorenog (kroz pismeni ili usmeni ugovor) te pravovremeno obavještanje o prekidu suradnje od strane volontera.

(2) Prekid suradnje

S volonterom koji ne izvršava svoje zadatke, koji ne izvršava svoje zadatke na vrijeme ili ih izvršava nepotpuno te koji se ne pridržava unaprijed prihvaćenih uvjeta volontiranja i standarda za rad s korisnicima, može se prekinuti suradnja i ugovor o volontiranju (pisani ili usmeni) na temelju odluke Udruge o otkazivanju volonterskog angažmana.

(2) Pravo glasa

Svakom će se volonteru omogućiti izjašnjavanje prilikom odlučivanja o pitanjima koja utječu na volontere i volontiranje.

(3) Ravnopravan odnos

S volonterima će se postupati jednako bez obzira na rasu, boju kože, spol, rod, bračno stanje, obiteljske obveze, dob, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, spolnu orijentaciju, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, članstvo ili nečlanstvo u političkoj stranci ili udruzi te invaliditet ili teškoće mentalnog zdravlja.

(4) Povjerljivost informacija

Sve informacije koje su rezultat suradnje volontera i UDRUGE FENIKS SPLIT bit će povjerljive i ni na koji način neće izaći izvan tog odnosa bez prethodne suglasnosti volontera. Informacije proizašle iz suradnje bit će otkrivene trećim stranama samo uz suglasnost volontera. U tom slučaju UDRUGA FENIKS SPLIT se obvezuje potpuno informirati volontera o tome koje informacije će biti dostupne, kome će biti dostupne, u koju svrhu i na koji način.

(4a) Sva dokumentacija (elektronska, audio, vizualna ili tiskana) bit će pohranjena na način koji osigurava povjerljivost informacija i u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

(5) Troškovi

UDRUGA FENIKS SPLIT je dužna osigurati svakom volonteru naknadu troškova proizašlih iz volonterskog rada (troškovi prijevoza, prehrana, smještaj, troškovi komunikacije, džeparca, usavršavanje i sl.)

koji nastanu tijekom volontiranja, a koji su u skladu sa Zakonom o volonterstvu (NN 58/07 i 22/13).

(6) Osiguranje

Volonterima će se platiti osiguranje kod obavljanja aktivnosti koje to zahtijevaju.

VI RJEŠAVANJE KONFLIKATA

Članak 25. *Konflikt između zaposlenika i volontera* – u slučaju konfliktne situacije između zaposlenika UDRUGE FENIKS SPLIT i volontera, odgovorne osobe UDRUGE FENIKS SPLIT dužne su saslušati obje strane te u suradnji s obje strane pronaći rješenje koje će biti prihvatljivo za sve zainteresirane strane.

Članak 26. *Konflikt između volontera i korisnika* – Odgovorne osobe UDRUGE FENIKS SPLIT dužne su po dobivenim informacijama od strane osobe zadužene za volontera razgovarati s volonterom te sukladno situaciji odlučiti o daljnjem volontiranju i uključenosti volontera u rad Udruge.

Članak 27. *Konflikt između volontera* – osoba zadužena za volontera u organizaciji u slučaju konfliktne situacije između volontera dužna je razgovarati s istima te sukladno situaciji odlučiti o njihovom daljnjem volontiranju u Udruzi.

VII ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 28. Volontera vežu ista pravila o odgovornosti za štetu kao i zaposlenike UDRUGE FENIKS SPLIT što je regulirano Pravilnikom o radu UDRUGE FENIKS SPLIT.

VIII VOĐENJE VOLONTERSKOG PROGRAMA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29. Vođenje volonterskog programa Udruge Feniks Split

(1) Volonterski program UDRUGE FENIKS SPLIT vodi koordinator volontera u suradnji i uz uključenost ostalih zaposlenika Udruge, prema potrebi.

(2) Poslovi koordinatora volontera uključuju:

- suradnju s rukovodstvom UDRUGE FENIKS SPLIT i drugim zaposlenicima u planiranju i provedbi volonterskog programa,
- izradu opisa volonterskih pozicija i poziva za volontere,
- pronalaženje volontera i odabir volontera,
- pripremu volontera koja uključuje orijentaciju i opću izobrazbu volontera,
- osiguravanje osnovnih uvjeta za volontiranje,
- praćenje volontera tijekom volontiranja,
- pružanje podrške volonterima, ako volonterska pozicija ne predviđa posebnu osobu za navedene poslove,
- vođenje dokumentacije i evidencije volonterskog angažmana,
- vrednovanje rada volontera i volonterskog programa,
- izvještavanje o volonterskom programu,
- planiranje troškova volonterskog rada, u suradnji s ostalim zaposlenicima i rukovodstvom UDRUGE FENIKS SPLIT.

Članak 30. Izvještavanje o volonterskom programu UDRUGE FENIKS SPLIT

(1) Izvještavanje o aktivnostima volontera i napretku volonterskog programa UDRUGE FENIKS SPLIT obveza je koordinatora volontera i sastavni je dio programskih izvještaja.

(2) Koordinator volontera odgovoran je i za dostavu Izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja nadležnom Ministarstvu na godišnjoj razini.

IX DOKUMENTACIJA VOLONTERSKOG PROGRAMA

Članak 31. Dokumentacija volontera dio je kadrovske dokumentacije i odgovornost je koordinatora volontera. Uključuje izradu i arhiviranje ugovora o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu, evidencije volonterskih sati, životopisa, prijavnica, opisa volonterskih pozicija, obrazaca za vrednovanje i sličnih dokumenata. Dokumentacija se vodi za svakog pojedinog volontera.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Splitu, 15.06.2022.

Predsjednica Udruge Feniks Split
Marina Vidović



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Marina J.", is written over the printed name.